

" " "

---

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

---

№ \_\_\_\_\_

**Договор на оказание услуг  
«Банкротство под ключ»**

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_, номер \_\_\_\_, выдан \_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а при отдельном упоминании - «**Сторона**», заключили настоящий договор на оказание комплекса услуг «Банкротство под ключ» (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать в соответствии с требованиями и условиями Договора по заданию Заказчика комплекс юридических, информационных и консультационных услуг «Банкротство под ключ» (Приложение № 1 к Договору), направленных на признание Заказчика банкротом и на освобождение Заказчика от исполнения обязательств перед кредиторами, согласно Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности» (банкротстве)» (далее – «**Закон**») и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с Договором.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

- 2.1. Стоимость комплекса услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек).
- 2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, или посредством внесения денежных средств в кассу Исполнителя.
- 2.2.1. Платежи, производимые Заказчиком по Договору, являются текущими платежами, не подлежат списанию в текущей процедуре банкротства и не включаются в реестр требований кредиторов, в том числе платежи, срок уплаты, которых по Графику оплаты (Приложение № 3) наступит после даты принятия судом заявления о признании Заказчика или лица, указанного Заказчиком, банкротом.
- 2.3. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или день внесения денежных средств в кассу Исполнителя (при наличии).
- 2.4. Оплата Заказчиком оказываемых Исполнителем в соответствии с Договором услуг, производится по Графику оплаты услуг (Приложение № 3 к Договору).
- 2.5. Первый платеж осуществляется Заказчиком в сумме \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), данная сумма включает в себя стоимость услуг, определенных п. 1 Приложения № 1 к Договору и в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и является безоговорочным акцептом оферты (принятием предложения заключить Договор). Договор считается заключенным с момента получения Исполнителем первого платежа.
- 2.6. Заказчик осознает, что при введении судом по делу Заказчика процедуры реструктуризации долгов должника, согласно Закону, потребуется оплата судебных расходов на процедуру реализации имущества должника. Данные расходы несет Заказчик.
- 2.7. Стороны понимают и принимают тот факт, что в случае, если в течение срока действия настоящего Договора произойдет увеличение объема оказываемых по настоящему Договору услуг (в части увеличения сумм кредиторской задолженности Заказчика не менее чем на 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей от указанной суммы (в Опросном листе – Приложение №5 к Договору),

и/или в части увеличения количества кредиторов Заказчика на 5 и более от заявленного первоначально числа кредиторов (в Опросном листе – Приложение № 5), вознаграждение Исполнителя (предусмотренное п. 2.1. Договора) подлежит увеличению согласно Утвержденного Прайс – листа на момент заключения Договор в связи с неполнотой предоставленной информацией Заказчиком при заключении Договора.

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Заказчик вправе:**

- 3.1.1. Проверять ход исполнения Договора, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Исполнителя;
- 3.1.2. В любой момент в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив письменно об этом Исполнителя за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. Такое уведомление должно быть направлено Заказчиком Исполнителю почтой с описью вложений. С момента расторжения договора все риски наступления неблагоприятных обстоятельств возлагаются на Заказчика и не могут быть предъявлены Исполнителю.

#### **3.2. Заказчик, понимая высокую значимость своевременного и полного исполнения своих обязанностей по Договору, зависимость от этого своего имущественного положения, возможных юридических последствий и сроков исполнения Договора, обязуется:**

- 3.2.1. Предоставить Исполнителю все имеющиеся документы и информацию, связанные с исполнением Договора, в течение 14 календарных дней после заключения Договора, а также оформить и передать за свой счет Исполнителю нотариальную доверенность на осуществление действий, направленных на исполнение Договора, в течение 3 календарных дней после заключения Договора;
- 3.2.2. В течение 7 календарных дней после заключения Договора предоставить Исполнителю контактный e-mail, номер телефона, который зарегистрирован в мессенджере «WhatsApp» и второй контактный номер телефона (родственника, знакомого), соблюдать установленный Договором Порядок обмена информацией (Приложение № 2 к Договору);
- 3.2.3. Извещать Исполнителя о получении документов и информации, связанных с Договором (в том числе по документам исполнительного производства, иной корреспонденции ФССП, судебным приказам, иной судебной корреспонденции, ответам на запросы и т.д.), и предоставлять их ему в течение 3 календарных дней с момента получения;
- 3.2.4. Обеспечить постоянную телефонную связь с Исполнителем в течение всего срока действия настоящего Договора. В случае изменения номера телефона незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.
- 3.2.5. Следовать указаниям Исполнителя о совершении юридически значимых и способных повлиять на исполнение Договора действий, не совершать таковых без согласования с Исполнителем;
- 3.2.6. Оказывать Исполнителю содействие в случаях, когда самостоятельное осуществление им действий в рамках Договора может повлечь значительное увеличение сроков подготовки и прохождения Заказчиком процедуры банкротства, в том числе, по запросу и с помощью Исполнителя, осуществлять получение документов и информации через портал государственных услуг "Госуслуги".
- 3.2.7. Вносить оплату по Договору в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.1 – 2.7 Договора.

#### **3.3. Исполнитель вправе:**

- 3.3.1. С учетом характера оказываемых услуг использовать операционные центры для обработки документов Заказчика. В целях Договора местом его исполнения установлено местонахождение основного операционного центра Исполнителя: \_\_\_\_\_ . Исполнитель также вправе вводить новые операционные

центры, уведомляя Заказчика об адресах, на которые (при необходимости) требуется отправлять корреспонденцию.

- 3.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика исходя из Закона, судебной практики и конкретной ситуации Заказчика, в том числе, определять оптимальные сроки подачи и содержание Заявления, ходатайств, иных документов.
- 3.3.3. Отказаться от исполнения условий Договора в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2.6. Договора.
- 3.3.4. В случае отсутствия в течение 5 дней телефонной связи с Заказчиком (п. 3.2.4. Договора), Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до установления связи с ним.

#### 3.4. Исполнитель обязан:

- 3.4.1. Оказывать услуги надлежащим образом для достижения указанных в предмете Договора целей;
- 3.4.2. Осуществлять услуги в сроки, оптимальные с учетом Закона, судебной практики, ситуации Заказчика, с учетом связанных с исполнением Договора действий органов государственной власти и организаций, в том числе кредиторов Заказчика;
- 3.4.3. Незамедлительно известить Заказчика об изменении целесообразности или перспектив исполнения Договора и приостановить оказание услуг до получения решения Заказчика;
- 3.4.4. Информировать Заказчика обо всех значимых обстоятельствах, возникших в ходе исполнения Договора.
- 3.4.5. В случае неисполнения пункта 1.1. Договора, Исполнитель обязуется в соответствии с Гарантией Договора (приложение № 4 к Договору) возвратить Заказчику 200% стоимости фактически внесенных Заказчиком денежных средств по Договору, за исключением случаев применения судом в отношении должника п. 4-6 ст. 213.28 ФЗ №127 «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002.

### 4. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. С момента оказания услуг / этапа услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг / этапа услуг (далее - Акт). Стороны договорились о возможности поэтапной приемке оказанных услуг. Заказчик согласен на отправку Акта в виде SMS-сообщения на номер телефона указанный Заказчиком.
- 4.2. В течение 3 дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг / этапа услуг Заказчик рассматривает его, подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю, или направляет в указанный срок мотивированные возражения.
- 4.3. В случае непредоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 Договора, подписанного со своей стороны Акта или мотивированных возражений, услуги / этап услуг считаются принятыми Заказчиком без замечаний, Акт подписанным Заказчиком и услуги / этап услуг оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента истечения срока, указанного в п. 4.2 Договора.

### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 5.1. Исполнитель не несет ответственности за самовольные действия Заказчика или лица, указанного Заказчиками за предоставление Заказчиком недостоверной информации.
  - 5.1.1. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 Договора негативно повлияли на конечный результат процедуры банкротства, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и/или не возвращать фактически внесенные Заказчиком денежные средства на проведение процедуры банкротства Заказчику.
- 5.2. В случае возникновения спора Стороны обязуются разрешить его путем переговоров.
- 5.3. Претензионный порядок для Сторон является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с момента получения ее Стороной.

5.4. При невозможности разрешить спор путем переговоров Стороны вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством РФ. В случае обращения Исполнителя за принудительным взысканием денежных средств по настоящему Договору, Заказчик обязуется компенсировать ему все связанные с этим расходы.

Заказчик выражает согласие на взыскание Исполнителем в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариуса неуплаченных платежей по договору. Сумма рассчитывается на дату обращения Заемщика за совершением нотариусом исполнительной надписи.

5.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний не вправе требовать возврата ему денежных средств, внесенных в счет оплаты за фактически оказанные услуги Исполнителем.

5.6. В случае просрочки оплаты за услуги, установленной Графиком (Приложение № 3 к Договору) в течение 30 дней, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и по истечении 15 дней с момента его получения последним, имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом денежные средства за фактически выполненную работу не возвращаются.

## **6. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

6.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств и до полного взаиморасчета между Сторонами.

6.2. Любые дополнения и изменения к Договору считаются принятыми при условии письменного соглашения Сторон, оформленного дополнительным соглашением.

6.3. В случае нарушения условий п. 3.2.1 Договора, а именно: не предоставления документов в течение 14 календарных дней после заключения Договора Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом денежные средства за фактически выполненную работу не возвращаются.

6.4. В случае отсутствия телефонной связи с Заказчиком более 20 рабочих дней, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив заказчика заказным письмом, при этом денежные средства за фактически оказанные услуги не возвращаются.

6.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний не вправе требовать возврата ему денежных средств, внесенных в счет оплаты за фактически оказанные услуги Исполнителем.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6.7. Документы, которые согласованы, направлены и получены путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, в том числе «WhatsApp», электронной, признаются составленными надлежащим образом с соблюдением письменной формы, имеют юридическую силу оригинала и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в случае возникновения спора, в том числе, при разрешении споров в судебном порядке.

6.8. Договор, приложения к нему, счета, дополнительные соглашения и другие документы, связанные с исполнением Договора, которые Стороны будут заключать и оформлять между собой, могут быть подписаны от имени Сторон с использованием факсимильного воспроизведения подписей. Стороны договорились, что документ, в том числе и Договор, подписанный с использованием факсимильного воспроизведения подписей имеет юридическую силу равную, если бы он был подписан собственноручной подписью Стороны.

6.9. По требованию Стороны или иных уполномоченных лиц документ, подписанный с использованием факсимильного воспроизведения подписей, подлежит замене на документ, подписанный собственной подписью Стороны, в течение 30 дней с момента предъявления.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР  
БАНКРОТСТВА

Приложение №1  
«Состав услуг»  
к Договору на оказание услуг  
«Банкротство под ключ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Детализированный состав комплекса услуг «Банкротство под ключ»

#### **1 Этап. Первичная консультация и правовой анализ ситуации Заказчика, в том числе:**

- 1.1. Первичное консультирование Заказчика и первичный анализ ситуации:
  - первичное консультирование Заказчика по процедуре банкротства;
  - анкетирование с целью выявления ситуации Заказчика;
  - получение сведений от Федеральной службы судебных приставов о наличии возбужденных исполнительных производств в отношении Заказчика;
  - первичный правовой анализ ситуации Заказчика.
- 1.2. Проведение экспертизы возможности и целесообразности банкротства для Заказчика. Действия данного этапа могут выполняться Исполнителем до заключения Договора, а после заключения, при необходимости уточнений, выполняться повторно.
- 1.3. Консультирование Заказчика по вопросу сбора документов, необходимых для подачи заявления о признании гражданина несостоятельным (банкротом) и уточняющий анализ:
  - предоставление инструкций по действиям Заказчика до подачи Заявления;
  - анализ ситуации Заказчика с целью определения перечня предоставляемых Заказчиком документов;
  - консультирование Заказчика по сбору личных документов.
- 1.4. Определение перечня необходимых документов, запрашиваемых Исполнителем у органов государственной власти и организаций, в том числе у кредиторов.

#### **2 Этап. Сбор документов согласно разработанного списка, необходимых документов, в том числе:**

- 2.2. Подготовка и подача официальных запросов в государственные органы и в организации, в том числе кредиторам Заказчика, с целью формирования комплекта документов:
  - кредиторам (банки и МФО);
  - в органы власти (ФНС, Росреестр, ФССП, ГИБДД, Ростехнадзор, ГИМС);
  - в прочие организации (в том числе Бюро кредитных историй).
  - и др. (конкретный перечень адресатов и количество запросов зависят от ситуации Заказчика).
- 2.2.1 Получение справки об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя ИП (1 услуга);
- 2.1.2. Получение сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (1 услуга);
- 2.1.3. Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости ЕГРН (1 услуга);
- 2.1.4. Получение справки из ГИБДД о проводимых регистрациях транспортных средств за последние три года, до даты подачи заявления в суд (1 услуга);
- 2.1.5. Получение справки из МВД о наличии/отсутствия судимости (1 услуга);
- 2.1.6. Получение информации из Федеральной службы судебных приставов РФ о наличии возбужденных исполнительных производств в отношении Заказчика и ходе исполнительного производства при наличии (1 услуга);

2.1.7. Иные необходимые документы согласно жизненной ситуации Заказчика.

2.2. Уточняющий анализ по полученным документам и формирование комплекта документов:

- получение, проверка и обработка для последующей подачи в суд полученных по запросам документов;
- анализ полученных по запросам документов в сопоставлении с полученными от Заказчика документами с целью уточнения ситуации;
- формирование и проверка комплекта документов.

Данный этап подразумевает, при необходимости: ведение официальной переписки с указанными в п.1.3 адресатами с целью получения достаточного для подачи Заявления результата, в том числе с подачей уточненных запросов.

2.3. Консультирование и инструктирование Заказчика по уточненной ситуации, в том числе:

- по дополнительным документам;
- по этапам процедуры;
- по сделкам;
- по имуществу.

2.4. Согласование саморегулируемой организации (далее – СРО), подача Заявления:

- подбор СРО и согласование кандидатуры Управляющего.

### **3. Этап. Подготовка к введению процедуры банкротства, в том числе:**

- 3.1. консультирование Заказчика о ходе и перспективах дела, по действиям при введении процедуры банкротства;
- 3.2. подготовка заявления и приложений к нему;
- 3.3. оплата государственной пошлины, внесение средств на депозитный счет суда и оплата расходов арбитражного Управляющего;
- 3.4. уведомление кредиторов и иных заинтересованных лиц;
- 3.5. подача комплекта документов в арбитражный суд;
- 3.6. уведомление СРО о необходимости предоставить кандидатуру Управляющего и контроль такого предоставления;
- 3.7. подача ходатайств о приобщении документов и о рассмотрении дела в отсутствие Заказчика.

Данный этап включает, при необходимости, сбор дополнительных документов:

- по запросу суда;
- при оставлении Заявления без движения, а также консультирование Заказчика по дополнительным документам.

### **4. Этап. Сопровождение процедуры банкротства, в том числе:**

- 4.1. контроль движения дела в суде, анализ вынесенных судебных актов по делу Заказчика;
- 4.2. уведомление Заказчика о введении процедуры реализации имущества, реструктуризации долгов, завершении дела, предоставление копий вынесенных судебных актов (при необходимости);
- 4.3. участие в судебных заседаниях (при необходимости);
- 4.4. передача комплекта документов и результатов анализа ситуации Финансовому Управляющему, обеспечение его взаимодействия с Заказчиком;
- 4.5. консультирование и инструктирование Заказчика по взаимодействию с Финансовым Управляющим, в том числе, при необходимости (по запросу Заказчика), в целях защиты интересов Заказчика, по результатам проверки законности действий Финансового Управляющего.
- 4.6. представление интересов Заказчика в судебных заседаниях в арбитражном суде в рамках дела о банкротстве при рассмотрении отчета финансового Управляющего и рассмотрения вопроса по завершению процедуры должника (при необходимости).



**5. Этап:** Получение определения суда о завершении процедуры реализации имущества в отношении должника и освобождении Заказчика от дальнейшего исполнения обязательств.

Примечание:

1. Услуги по каждому этапу оказываются Исполнителем при условии полной оплаты Заказчиком услуг, оказанных в рамках предыдущего этапа.
2. Услуги не относящиеся к процедуре банкротства, оплачиваются отдельно.

## Приложение №2

## «Порядок обмена информацией»

к Договору на оказание услуг «Банкротство под ключ»

№ \_\_\_\_\_

1. Стороны согласились использовать электронный документооборот – обмен электронными сообщениями и документами по следующим каналам:
  - через Личный кабинет – персональный раздел Заказчика на сайте <https://fcb.expert> (основной канал);
  - по электронной почте (e-mail);
  - мессенджер WhatsApp
2. Исполнитель для уведомления Заказчика также вправе использовать третий канал – отправку SMS на телефонный номер Заказчика. В этом случае Заказчик получает сообщения, которые могут включать ссылки на документы.
3. Заказчик осознает и подтверждает:
  - что использует при регистрации и при заполнении личных данных (профиля) в Личном кабинете принадлежащие ему телефонный номер и адресе электронной почты (e-mail);
  - что телефонный номер Заказчика и поступающий на него при регистрации и восстановлении доступа код являются соответственно логином и паролем для входа в Личный кабинет, а их использование удостоверяет вход Заказчика в Личный кабинет, получение сообщений и документов от Исполнителя, и совершение иных действий, регистрируемых в информационной системе Исполнителя;
  - что Исполнитель вправе не дублировать по дополнительным каналам сообщения и документы, направленные Заказчику по основному каналу, и Заказчик несет все последствия его неиспользования.
4. Стороны признают обязательную силу за перепиской по указанным каналам, включая как тексты, так и вложения (файлы, документы). При этом со стороны Исполнителя для переписки по электронной почте используются адреса в домене (заканчивающиеся на) [fcb.expert](https://fcb.expert), а со стороны Заказчика используется адрес, указанный в Личном кабинете Заказчика.
5. Простые распечатки (скриншоты) из Личного кабинета, ящиков электронной почты, мессенджера WhatsApp а также журналы действий Заказчика и Исполнителя в Личном кабинете (в информационной системе Исполнителя), подтверждают факты оказания услуг, обмена документами, изменения ранее заключенного договора и другие юридически значимые действия.
6. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к сайту (Личному кабинету), а также к электронной почте и к телефону. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.  
Стороны признают и соглашаются с тем, что Акты, письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная по указанным каналам, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.



Приложение №3  
«График платежей»  
к Договору на оказание услуг «Банкротство под  
ключ»  
№ \_\_\_\_\_

Цена договора включает в себя:

Дата платежа (не позднее)	Сумма платежа
—·—·—	000
—·—·—	000
—·—·—	000
—·—·—	000
—·—·—	000
—·—·—	000
—·—·—	000

Итого к оплате: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек

Приложение №4

к Договору на

«Банкротство под

оказание услуг

ключ»

№ \_\_\_\_\_

## ГАРАНТИЙНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Заказчик: \_\_\_\_\_

1. В случае если поданное Исполнителем Заявление возвращено, либо в его принятии отказано Арбитражным судом по причине несоответствия Заявления требованиям законодательства, то Исполнитель гарантирует произведение необходимых действий (в том числе повторную подачу Заявления **бесплатно**).
2. В случае если поданное Исполнителем Заявление оставлено без движения и необходимо прямое включение в деятельность Заказчика, то Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, а Заказчик в свою очередь обязуется оказать содействие Исполнителю по вопросам, напрямую находящихся в причинной связи от оставления Заявления без движения.
3. Исполнитель осуществляет сопровождение вступления в процедуру Заказчика Арбитражного управляющего. При не предоставлении по каким-либо причинам кандидатуры Управляющего СРО, Исполнитель за свой счёт производит все необходимые действия для такого предоставления, включая, в том числе, проведение переговоров и согласований с иной СРО, в рамках действующего законодательства. В иных случаях, не затрагивающих изменением в законотворчестве, Исполнитель производит **возврат оплаты и возмещение убытков**.
4. В случае если по завершении процедуры реализации имущества Заказчик по вине Исполнителя не будет освобожден от исполнения обязательств перед кредиторами, Исполнитель производит **возврат оплаты и возмещение убытков**.
5. Исполнитель гарантирует мониторинг деятельности Управляющего, а также проведение проверок законности действий Управляющего по запросу Заказчика, в том числе при попытке реализации имущества, не подлежащего реализации в соответствии с Законом, и выполнение соответствующих обязательств по защите интересов Заказчика. В противном случае Исполнитель производит **возврат оплаты и возмещение убытков**.
6. В случае неисполнения своих обязанностей согласно договору на оказание комплекса услуг «Банкротство под ключ», **Исполнитель обязуется возвратить Заказчику, 200% стоимости фактически внесенных Заказчиком денежных средств.**

## Приложение № 5

к Договору на оказание услуг «Банкротство под ключ»

№ \_\_\_\_\_

**Опросный лист**

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, код подразделе-  
ния \_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

6. Адрес проживания \_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

8. Контактные лица:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

9. Обращались ли Вы ранее в суд по банкротству? Нет / Да (дата \_\_\_\_\_)

10.Вы ранее меняли фамилию, имя или отчество? Нет / Да

Если «Да», то перечислите все \_\_\_\_\_

11.Ваши Ф.И.О. при рождении \_\_\_\_\_

12.Вы привлекались к уголовной или административной ответственности Нет / Да (когда, за  
что \_\_\_\_\_)

13.Вы сейчас работаете / на пенсии /иное: \_\_\_\_\_

14.Вы получаете доход: На руки / На почте / На карту (банк \_\_\_\_\_)

15.Полный размер Вашего официального дохода \_\_\_\_\_

16.Вы официально признаны безработным: Нет / Да (есть решение ЦЗН)

17.Вы индивидуальный предприниматель? Да/ Нет / В прошлом

18.Вы привлекались к субсидиарной ответственности? Нет /Да

Если да, то укажите, когда и каким судом, а также наименование организации и ИНН:  
\_\_\_\_\_

19. Ваше семейное положение \_\_\_\_\_

20. Ф.И.О. супруга \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

21. Супруг работает / на пенсии / иное: \_\_\_\_\_

22. Доход супруга \_\_\_\_\_

23. Есть ли у супруга собственные кредиты? Нет / Да

24. Заключали ли Вы брачный договор? Нет / Да

25. Расторгали ли Вы брак в течение последних трёх лет? Нет / Да

26. Есть ли у Вас несовершеннолетние дети? Нет / Да

Количество, возраст, живут с Вами или отдельно? \_\_\_\_\_

27. Есть ли у Вас иные иждивенцы? Нет / Да

28. На какие цели Вы брали кредиты? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

29. По какой причине Вы не можете платить по кредитам? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

30. Кредиторы (банки, МФО, физические лица, ФНС, ПФР, ГИБДД, ЖКХ и т.д.):

Наименование кредитора	Год оформления кредита	Сколько просрочек	Сколько оплат совершено	Ежемесячный платеж по графику	Сумма долга (сколько осталось платить)

31. Предоставляли ли Вы недостоверные сведения кредиторам? Нет / Да

Если да, то укажите подробно: \_\_\_\_\_

32. Есть ли поручители по кредитам? Нет / Да

Если да, то укажите кто, по какому кредиту: \_\_\_\_\_

---

33. Являетесь ли Вы поручителем по кредитам? Нет / Да

Если да, то укажите у кого, сумму долга, банк: \_\_\_\_\_

---

34. Есть ли у Вас недвижимое имущество (в том числе дачи, зем. участки, гаражи и пр.)? Нет /

Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

---

35. Есть ли у Вас движимое имущество? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

36. Есть ли обременения на имущество (ипотека, арест и др.)? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

37. Какие сделки с имуществом были совершены Вами за последние 3 года? \_\_\_\_\_

---

---

38. Есть ли у Вас оружие? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

39. Есть ли у Вас акции, ценные бумаги? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

40. Есть ли у Вас доли в уставном капитале организаций? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

---

41. Какое имущество было приобретено в браке \_\_\_\_\_

---

42. Какое имущество личное у Вашего супруга (приобретенное в дар, в порядке наследования)?

---

43. Какие сделки с имуществом были совершены Вашим супругом за последние 3 года?

---

44. Есть ли у Вас соглашение или решение суда о разделе имущества супругов (за последние 3 года)? Нет / Да

45. Какое имущество оформлено на Ваших несовершеннолетних детей (при наличии – дата приобретения)? \_\_\_\_\_

46. Есть ли права на результаты интеллектуальной деятельности? Нет / Да

47. Есть ли у Вас обязательства по алиментам (если да, то как оплачиваете)? Нет / Да \_\_\_\_\_

48. Есть ли у Вас обязательства за причинение какого-либо вреда? Нет / Да

49. Являетесь ли Вы учредителем каких-либо организаций? Нет / Да

Если да, то перечислите: \_\_\_\_\_

50. Ведется ли в отношении Вас исполнительное производство? Нет / Да

51. Удерживают ли приставы Ваш доход? Нет / Да (укажите процент \_\_\_\_\_)

52. Производили ли приставы опись Вашего имущества? Нет / Да

53. Информация о счетах за последние 3 года:

Наименование банка	Тип счета (карта, вклад и т.п.)	Остаток средств на счете	Были ли операции от 100 000 рублей в теч. 3 лет	Для каких целей используете счет?

В случае предоставления мной недостоверных сведений, а также за сокрытие имущества в том числе денежных средств в процедуре банкротства минуя финансового управляющего, я предупрежден о возможных последствиях, а именно не применении правил об освобождении от исполнения обязательств согласно ст. 213.28 Закона № 127-ФЗ.

Я ознакомлен, что все имущество гражданина, имеющееся на дату принятия решения арбитражного суда о признании гражданина банкротом и введении реализации имущества гражданина и выявленное или приобретенное после даты принятия указанного решения, составляет конкурсную массу.

Также я ознакомлен, что в случае изменения моего финансового положения обязан сразу сообщить финансовому управляющему всю информацию об изменении своего материального положения.

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Заполнено мною собственноручно.

Подпись

*ФИО (полностью)*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- выполнения договора на оказание юридических услуг;
- подготовки заявлений, ходатайств, писем, жалоб, запросов и иных документов;
- осуществления расчётов за юридические услуги;
- рассмотрения заявлений и предложений;
- осуществления информационного и консультационного сопровождения;

даю согласие организации \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность; Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
3. Дата рождения;
4. Место рождения;
5. Адрес регистрации и адрес проживания;
6. Мобильный телефон;
7. Адрес электронной почты;
8. СНИЛС;
9. ИНН;
10. Сведения о регистрации и/или прекращения регистрации брака в отношении меня (клиента);
11. ФИО, дата и место рождения, наименование и номер документа, удостоверяющий личность моего(их) ребенка (детей);
12. Информация о моем доходе из справок 2-НДФЛ;
13. Информация о принадлежащих мне объектах недвижимого и движимого имущества, сделок с ними за последние 3 года
14. Информация о соглашениях между мной и супругом (брачные договоры, акты о разделе имущества и т.д.);
15. Адрес и место моей работы, занимаемая мною должность;
16. Информация о получаемых мною пенсиях и/или иных пособиях;
17. Информация о состоянии моего индивидуального лицевого счета;
18. Сведения, предоставленные мною банкам и иным финансовым организациям, с целью получения денежных средств, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР  
БАНКРОТСТВА

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

- **Органы государственной власти**, в том числе: правоохранительные органы РФ; Арбитражные суды, суды общей юрисдикции; УФССП РФ; Органы прокуратуры РФ и иных компетентных органах,

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу: **Крым Республика, г. Симферополь, Евпаторийское ш, д. 8, ЛИТ. А, ОФИС 517** или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата: \_\_\_\_\_

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Расписка  
об ознакомлении Клиента со всей процедурой о признании его  
несостоительным (банкротом) под роспись**

Я, Тест Тест Тест подтверждаю, что сотрудником Исполнителя ознакомлен со всей процедурой по признании меня несостоятельным (банкротом).

**Мне разъяснено и понятно следующее:**

- 1 Рассматриваться дело о признании меня несостоятельным (банкротом) будет в Арбитражном суде по месту регистрации;
- 2 Процедура банкротства (одна из процедур – реструктуризация или реализация) в среднем занимает от 6 до 10 месяцев, в зависимости от уплаты судебных расходов Клиентом, а также по решению самого судьи;
- 3 Сбор документов для подготовки дела в суд занимает примерно месяц;
- 4 Некоторые справки, которые необходимо получить с организации платные; Оплата осуществляется по установленному организацией тарифам и возлагается на клиента;
- 5 Судебные расходы: 300 рублей государственная пошлина, 15 000 рублей – средства на покрытие судебных расходов, 25 000 рублей – вознаграждение арбитражного управляющего за ведение дела по процедуре. Данные расходы указаны за проведение одной процедуры. В случае введения сначала реструктуризации, а потом реализации, Клиенту необходимо будет дополнительно оплатить 15000 руб. на покрытие судебных расходов и 25000 руб. на вознаграждение арбитражного управляющего за ведение дела. При наличии имущества подлежащего реализации судебные расходы (публикации, почтовые расходы) увеличиваются и подлежат покрытию за счет клиента.
- 6 Судебные расходы необходимо перечислить на реквизиты, которые предоставляются сотрудниками Исполнителя через банк.
- 7 Счет за почтовые отправления может составить от 500 рублей до 3000 рублей в зависимости от количества отправления.
- 8 Судебная доверенность через нотариуса составляет от 2000 до 3500 рублей согласно прайсу нотариуса.
- 9 Я предоставил Исполнителю о себе всю информацию в отношении имеющихся у меня счетов в банках, электронных счетах, банковских кредитах, кредитах МФО, информацию о всей своей задолженности перед кредиторами, об имуществе, которое зарегистрировано на мое имя.
- 10 Мне объяснена и понятна реализация моего имущества, что кроме единственного жилья для моего проживания (если оно не находится в ипотеке или в залоге), зарегистрированного на мое имя, другое имущество будет реализовано в процессе процедуры. Я осведомлен(а) о реализации имущества.

Я осознаю и согласен(на), что в случае принятия Арбитражным судом решения о признании гражданина несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества, будет подлежать включению в конкурсную массу и последующей реализации, следующее имущество:

- принадлежащие мне на праве собственности транспортные средства, в том числе транспортные средства, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- принадлежащие мне на праве собственности объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты, не завершенные строительством), помимо единственного жилья;
- принадлежащие на праве собственности моему супругу транспортные средства, в том числе транспортные средства, находящиеся в залоге у третьих лиц, при условии, что данное имущество является совместно нажитым имуществом (приобретено в браке);
- принадлежащие на праве собственности моему супругу объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты, не завершенные строительством), помимо единственного жилья;
- принадлежащие на праве собственности мне или моему супругу объекты недвижимости (жилые помещения, нежилые помещения, земельные участки, объекты, не завершенные строительством), помимо единственного жилья, находящиеся в залоге у третьих лиц

11 Я подтверждаю, что за последние 3 года мною:

- Были совершены**
- Не были совершены**

*(выбрать верный вариант и/или ненужное зачеркнуть)* сделки по отчуждению моего имущества. Также мне объяснили последствия за Фиктивное банкротство (заведомо ложное публичное объявление гражданином, в том числе индивидуальным предпринимателем, о своей несостоятельности.) предусмотренные частью 1 статьи 14.12 КоАП РФ, ст. 197 УК РФ. Данные последствия осознаю в полном объеме.

- 12 При досрочном расторжении Договора по моей инициативе с Исполнителем уплаченные денежные средства за период действия Договора до момента его расторжения мне возвращаются с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов.
- 13 Я обязан письменно уведомить Исполнителя о своем намерении расторгнуть Договор за 10 календарных дней.
- 14 Мне разъяснено, что при введении процедуры я обязан(а) сдать все банковские карты финансовому управляющему.
- 15 Из общей суммы своего официального дохода я от арбитражного управляющего в процедуре Реализации имущества буду получать денежные средства в размере прожиточного минимума, установленного законом по региону моей регистрации. В процедуре реструктуризации у меня будет право получать денежные средства в размере не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в месяц.
16. До даты первого судебного заседания, обязуюсь закрыть все открытые счета в банках, а также снять все денежные средства со счетов. Извещен, что при наличии открытых счетов, и наличии денежных средств на этих счетах, все денежные средства будут составлять конкурсную массу. **В случае неисполнения данного требования я принимаю на себя все возможные негативные последствия не закрытия данных счетов!**
17. Процедура вводится на срок до 6 месяцев, но в случае, если не все мероприятия предусмотренные в процедуре банкротства гражданина выполнены, то по ходатайству участующих лиц срок может продляться.

18. Прожиточный минимум я буду получать от Арбитражного управляющего. В первый месяц срок получения денежных средств может быть увеличен – в течение месяца после введения процедуры т. к. Арбитражному управляющему требуются оригиналы документов из Арбитражного суда для выполнения разблокировки счета и снятия оттуда денежных средств. В последующие месяцы срок получения денежных средств около недели;
19. Я обязан отвечать на номера телефона организации по следующим номерам: \_\_\_\_\_
20. Мне понятно следующее: если в последствии моих действий сотрудники Общество с ограниченной ответственностью «ФЦБ», не смогут дозвониться для передачи информации о ходе дел по банкротству, касающихся меня, все негативные события, вытекающие при не передачи вышеуказанной информации, ложатся на меня, данные события я обязан устраниить своими силами.
21. Если организация не может до меня дозвониться, то на мой телефон по номеру \_\_\_\_\_ будут направлены смс сообщения.
22. Так же сообщаю, что мой ежемесячный доход (зарплата, пенсия, ЕДВ и т.д.), составляет \_\_\_\_\_.
23. Я уведомлен о необходимости предоставления в двухмесячный срок с даты заключения настоящего Договора фотографий (цветных, на материальном или электронном носителе, в количестве не менее 6 штук в разных ракурсах) своего жилого помещения, по месту регистрации. В случае невозможности предоставления фотографий жилого помещения по месту регистрации, я обязан предоставить фотографии жилого помещения по месту фактического проживания с указанием адреса жилого помещения. На фотографиях должны отсутствовать предметы роскоши и дорогостоящие мебель/техника/предметы интерьера.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Список документов

Личные документы	
Паспорт (все страницы без обложки)	копия
СНИЛС	копия
Свидетельство ИНН (Если нет, то необходимо заказать в ФНС по месту регистрации, срок изготовления - от 3 до 5 дней/заказать через МФЦ, срок изготовления-10 дней)	копия
Личное свидетельство о рождении	копия
Заграничный паспорт (все страницы без обложки) при наличии	копия
Свидетельство о заключении брака (при наличии/ при отсутствии заказывается дубликат в органах ЗАГСа в сроки, в порядке установленные действующим законодательством РФ)	копия
Свидетельство о расторжении брака (при наличии, выдается в органах ЗАГСа, при отсутствии заказывается дубликат там-же в сроки, в порядке установленные действующим законодательством РФ, либо копия решения суда (с синей печатью) о расторжении брака)	копия
Свидетельство о смерти супруга (при наличии/ при отсутствии заказывается дубликат в органах ЗАГСа в сроки, в порядке установленные действующим законодательством РФ)	копия
Свидетельства о рождении детей (на несовершеннолетних детей)	копия
Документы, подтверждающие наличие других иждивенцев. Справка из органов опеки и попечительства либо Справка о нахождении ребенка, по истечении 18 лет, на очной форме обучения в ВУЗ (при наличии)	оригинал
Документы, подтверждающие смену имени, фамилии, отчества (свидетельство, справка) (при наличии, выдается в органах ЗАГСа, при отсутствии заказывается дубликат там-же в сроки, в порядке установленные действующим законодательством РФ)	оригинал

### Документы супруга

Паспорт (все страницы)	копия
Справка 2 НДФЛ за последние 3 года	оригинал
Выписка из ЕГРН о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости (по всей России за 3 года, необходимо заказать в МФЦ, стоимость в среднем 2080 руб.)	оригинал
Справка из ГИБДД о наличии или отсутствии транспортных средств (срок изготовления — около 10 дней)	оригинал
Документы, подтверждающие право собственности на имущество (свидетельство о государственной регистрации права (при наличии) либо выписка из ЕГРН (не старше 30 дней) — заказ и получение через МФЦ, либо через сайт ГОСУСЛУГ, - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ.	копия
Документы о сделках с имуществом за последние 3 года	копия
Соглашение или судебные акты о разделе имущества супругов (при наличии)	копия
Брачный договор (при наличии)	копия

### Документы о трудовой деятельности

Трудовая книжка (все страницы, если работаете, заверить в отделе кадров работодателя)	копия
Справка с места работы (отдел кадров)	оригинал
Справка 2-НДФЛ за последние 3 года (бухгалтерия работодателя)	оригинал

Трудовой договор (при наличии) + дополнительное соглашение (при наличии)	<b>копия</b>
Справка о наличии или отсутствии статуса безработного, выданная Центром занятости населения (если в настоящее время не работаете)	<b>оригинал</b>
Пенсионное удостоверение (при наличии все страницы)	<b>копия</b>
Справка об инвалидности (при наличии)	<b>копия</b>

### **Имущество**

Документы, подтверждающие право собственности на имущество (свидетельство о государственной регистрации права (при наличии) либо выписка из ЕГРН (не старше 30 дней) — заказ и получение через МФЦ, либо через сайт ГОСУСЛУГ, - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ.	<b>копия</b>
Документы о сделках с имуществом за последние 3 года (копии договоров купли-продажи, дарения и т.д.).	<b>копия</b>
Выписка из реестра акционеров (при наличии доли в АО- выдается реестродержателем АО - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ.)	<b>оригинал</b>

Выписка из ЕГРЮЛ (при наличии доли в ООО — заказывается и выдается в ИФНС - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ.)	<b>оригинал</b>
---	-----------------

### **Справки**

Справка о составе семьи либо Выписка о состоянии лицевого счета (паспортный стол/ЖЭУ/домуправление/поселковая администрация/МВД - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ.	<b>оригинал</b>
Справка о наличии или отсутствии судимости (МФЦ/МВД- стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ, ориентировочно 30 календарных дней).	<b>оригинал</b>
Справка о наличии счетов и вкладов ПАО "Сбербанк России" (заказать в ПАО "Сбербанк России" - стоимость 100 руб.)	<b>оригинал</b>
Выписка по операциям на счетах, по вкладам ПАО "Сбербанк России" за 3 года	<b>оригинал</b>
Справка из Пенсионного фонда РФ о начислениях пенсии и иных социальных выплат (является ли Вы получателем или нет)	<b>оригинал</b>
Справка из Пенсионного фонда РФ о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица	<b>оригинал</b>
Выписка из ЕГРН о правах на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости (по всей России за 3 года, заказать в МФЦ, стоимость примерно 2080 руб.)	<b>оригинал</b>
Справка из ГИБДД о наличии или отсутствии движимого имущества (срок изготовления — около 10 дней)	<b>оригинал</b>
Справка из ФССП (судебные приставы) о наличии или отсутствии возбужденных исполнительный производств	<b>оригинал</b>
Справки из ФНС об отсутствии статуса ИП и юридического лица (необходимо заказать в Федеральной налоговой службе, но только после звонка юриста, т. к. справка действует 5 рабочих дней)	<b>оригинал</b>
Справка из ФНС об отсутствии сведений в отношении должника из ЕГРЮЛ	<b>оригинал</b>
Справка ФНС о наличии открытых (банковских) счетов. (клиент может заказать самостоятельно в ФНС), (заказывается и выдается в ИФНС - стоимость и срок изготовления в соответствии с действующим законодательством РФ	

### **Документы, подтверждающие возникновение и наличие задолженности**

Кредитные договоры	<b>оригинал</b>
Справки из банков о задолженности	<b>оригинал</b>
Судебные решения (при наличии)	<b>копия</b>



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР  
БАНКРОТСТВА

Постановления о возбуждении исполнительного производства (при наличии, необходимо взять у приставов)	копия
Дополнительно	
Нотариальная доверенность по образцу	оригинал

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ //



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР  
БАНКРОТСТВА

## ООО "ФЦБ-ЮГ"

Крым Республика, г. Симферополь, Евпаторийское ш, д. 8, ЛИТ. А, ОФИС 517

ОГРН 1189102004002, ИНН 9102241668

Уважаемый (ая) Тест Тест Тест!

ООО «Федеральный Центр Банкротства» выражает Вам искреннюю благодарность за то, что вы обратились за помощью в нашу компанию.

**Нам очень важно Ваше доверие!**

ООО «ФЦБ» предоставляет своим клиентам юридические услуги только высочайшего качества. За период работы, с 2018 года мы оказали помощь более 9000 клиентам. На протяжении всей своей истории мы стремимся к безупречному обслуживанию наших клиентов.

Чтобы подтвердить признательность Вам за сотрудничество, хотим сообщить о нашей Акции «Приведи Друга – получи 5000 рублей».

Вам нужно будет передать заполненный КУПОН(ы) от нашей компании любому из своих друзей или родственников, которые тоже нуждается в помощи освобождения от долгов.

Ваш Друг заключит с нашей компанией договор на услуги по банкротству.

После того, как компания подаст заявление в Арбитражный Суд, Вы получите 5000 рублей.

**Количество друзей не ограничено!**

Еще раз спасибо за выбор нашей компании!

С наилучшими пожеланиями управляющий ФЦБ